

PERFIL DE PROYECTO

Introducción:

El perfil del Proyecto describe el enfoque, objetivos, alcance, arreglos de coordinación y el marco general de resultados y recursos del proyecto o propuesta a presentar al PASOC. Si el perfil es aprobado por el comité de selección deberá desarrollarse en detalle y convertirse en un Documento de Proyecto de acuerdo a los formatos estipulados. (Ver, Criterios y procedimientos de selección).

Estructura (en línea con el Documento de Proyecto):

La siguiente es una lista sugerida de contenido, que debe diseñarse de acuerdo a los requerimientos y necesidades de cada proyecto.

1. Carátula conteniendo los datos relevantes de la organización.
2. Análisis Situacional
3. Cobertura y Estrategia
4. Marco de Resultados y Recursos
5. Descripción de productos del Proyecto
6. Arreglos de Coordinación
7. Monitoreo y Evaluación
8. Presupuesto

DESARROLLO DEL PERFIL DE PROYECTO

1. Análisis Situacional *(mínimo un párrafo, máximo sugerido ½ página)*

Indique de manera sintética pero clara el problema a ser abordado a cuya solución se pretende contribuir y en qué forma afecta a la comunidad, a la región y al país. Qué población es mayormente afectada, identificando las principales causas (usualmente en términos de necesidades para el desarrollo de capacidades). Proporcione referencia a los hallazgos de revisiones o evaluaciones relevantes que abordan la temática.

Explicar de qué manera el problema descrito afecta las relaciones de poder en términos de equidad de género.

2. Cobertura y Estrategia *(mínimo un párrafo, máximo sugerido una página)*

Esta sección detalla cómo los productos del proyecto apoyarán el logro de los resultados. Explicar en particular la forma en que el proyecto, a través de la organización o institución, apoyará el desarrollo de políticas y reforzará las capacidades nacionales

Explique claramente, el mecanismo o los mecanismos de alianza con las instituciones del Estado y otras redes de organizaciones, así como el papel que jugará cada uno de los actores en la vida del proyecto.

En cuanto a la cobertura: Indique claramente la ubicación donde tendrá intervención el proyecto.

3. Descripción de los productos del Proyecto *(un párrafo por producto)*

Esta sección lista y describe en qué consisten los productos que se van a lograr por medio del proyecto. El Producto servirá también como la base para la asignación de recursos.

"Un producto es un bien o servicio generado por un proyecto o programa, depende de la capacidad del proyecto de transformar los insumos."

4. Arreglos de Coordinación (mínimo un párrafo, máximo sugerido 1/2 página)

Explique los roles y responsabilidades (incluir la delimitación de la responsabilidad por el manejo de los recursos del proyecto) de las partes para conducir las actividades del proyecto.

Otros elementos en la sección incluyen, arreglos de coordinación con proyectos relacionados (si los hubiere), posibles alianzas con Instituciones del Estado y otras instituciones de sociedad civil con que respaldan estas alianzas (indicar cuáles serían los respaldos a lograr las alianzas, ejemplo: cartas de colaboración)

5. Marco de Resultados y Recursos

Nombre del Proyecto:		
Efecto o efectos a los cuales contribuye el Proyecto:		
<p>Un efecto es un cambio real, programado o no, en las condiciones de desarrollo que las políticas públicas tratan de provocar tomando en cuenta la incidencia de otros actores y/o factores, pueden ser internos y externos al proyecto. El efecto depende de la articulación entre los resultados logrados por un conjunto de proyectos o programas como manifestación de una línea política pero también de los resultados de otros actores o variables no "controlados" por el proyecto y que van desde iniciativas específicas de actores independientes hasta otras circunstancias fuera de control (dinámicas de la economía nacional o internacional, desastres naturales, acontecimientos políticos internacionales, etc.). Se le llama también "objetivo de desarrollo del proyecto" o "propósito del proyecto". El efecto se identifica en función de los propósitos del PASOC, debe existir una vinculación estrecha.</p>		
RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO	ACTIVIDADES INDICATIVAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DE CADA RESULTADO	INSUMOS
<p>Describir en esta columna los resultados directos que se esperan del proyecto. (Asigne un número a cada resultado (1, 2, 3) se recomienda no más de 3 resultados. Los resultados son muy concretos y explícitos.</p> <p>Un resultado es un cambio generado por el proyecto que sea pertinente y relevante para las y los beneficiarios que sea sostenible y durable. Su enfoque es de utilidad para las y los beneficiarios más que en los procesos y productos realizados por proyecto. Un resultado contribuye a crear condiciones propicias para cambios reales de políticas y condiciones de desarrollo.</p> <p>(ej. puestos de trabajos creados, ingresos incrementados, alianzas establecidas, tasa de homicidios reducida, mayor equidad en el acceso a servicios públicos). Los productos (bienes y servicios generados) del proyecto contribuyen al alcance del resultado. Los factores externos al proyecto influyen en el logro del resultado.</p>	<p>En esta sección se describen las principales actividades que se realizarán en el marco del proyecto para el alcance de los resultados que se proponen.</p> <p>Describir un grupo de actividades por cada resultado.</p>	<p>Especificar la naturaleza y el costo de los insumos o recursos necesarios para el alcance de cada resultado. (Pueden ser humanos, materiales y financieros)</p> <p>Ejemplo: Producción de un video educativo (naturaleza) costo Q5,000.00</p>
Resultado 1	Grupo de actividades indicativas p/ el resultado 1..	Insumos p/ resultado 1.
Resultado 2	Grupo de actividades indicativas p/ el resultado 2.	Insumos p/ resultado 2.

6. Monitoreo & Evaluación (mínimo un párrafo, máximo sugerido una página)

Describe brevemente, la forma o la estrategia del proceso de monitoreo y evaluación que aplicara la organización o Institución para el logro efectivo de los resultados del proyecto.

7. Presupuesto

Nombre del Proyecto:				
Organización de lo Presenta:				
Periodo (años):				
Fecha de Preparación del Presupuesto:				
RESULTADO	AÑO	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	MONTO EN QUETZALES	
R 1 Texto del Resultado descrito en el marco de resultados. <i>Hacer un cuadro similar para cada uno de los resultados.</i>	2007	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
		Publicaciones		
		Funcionamiento		
		Auditoría 3% del costo total del proyecto		
	SUB-TOTAL			
	2008	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
		Publicaciones		
		Funcionamiento		
		Auditoría 3% del costo total del proyecto		
	SUB-TOTAL			
	2009	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
Publicaciones				
Funcionamiento				
Auditoría 3% del costo total del proyecto				
SUB-TOTAL				
TOTAL RESULTADO 1				
R 2 Texto del Resultado descrito en el marco de resultados.	2007	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
		Publicaciones		
		Funcionamiento		
		Auditoría 3% del costo total del proyecto		
	SUB-TOTAL			
	2008	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
		Publicaciones		
		Funcionamiento		
		Auditoría 3% del costo total del proyecto		
	SUB-TOTAL			
	2009	Capacitación		
		Contratos de servicios (personal y consultores)		
		Comunicaciones y transporte		
		Suministros y útiles		
Publicaciones				
Funcionamiento				
Auditoría 3% del costo total del proyecto				
SUB-TOTAL				
TOTAL RESULTADO 2				
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO				

* En un cuadro adicional presentar la contrapartida de la organización (puede ser en especie) y las contribuciones de otros donantes.