



Guía de evaluación de capacidades de Organizaciones de Sociedad Civil.

A continuación se presenta una guía de requisitos mínimos para organizaciones de sociedad civil que deseen manejar fondos en alianza con PASOC-PNUD. Antes de iniciar el proceso de redacción de perfiles, la organización deberá asegurarse de cumplir con estos requisitos. Toda la documentación adecuada deberá acompañar a los perfiles de proyecto en forma impresa (electrónica, opcional). Los perfiles deberán presentarse dos semanas después del taller nacional o departamental.

Datos generales (incluir en los perfiles)

- Nombre de la organización
- Institución estatal que apoya la propuesta.
- Dirección, teléfonos, correo electrónico, etc. de la organización de sociedad civil.
- Representante legal

Estatus legal

- Indicar el tipo de organización (fundación, asociación, cooperativa, etc)
- La organización deberá comprobar que tiene personería jurídica propia.
- Presentar copia de estatutos legalmente autorizados.
- Presentar fecha de creación de la entidad.
- Objetivos de la institución
- Constancia de cualquier modificación en los estatutos originales.

Mandato y Políticas internas

- Principios, visión o ideario de la organización.
- Miembros de la directiva y gerencia de la organización
- Estructura interna de la organización con funciones y mandato de sus órganos directivos (organigrama).

Membresía y apoyo externo.

- Establecer si la organización cuenta con membresía o sistema de afiliación.
- Listado de afiliados, miembros, socios, etc.

- Si la organización cuenta con membresía o afiliación, cuáles son los canales establecidos para su participación.
- Forma parte la organización de otras redes con coordinación locales o internacionales?
- Ejemplos de coordinación previa con el Estado, agencias del sistema de Naciones Unidas, sector privado, fundaciones u otros.
- Fuentes de financiamiento alternativas.

Especialización:

- Detalle las capacidades técnicas de su organización para implementar el proyecto.
- Antecedentes del trabajo de su organización en el área temática del proyecto.
- Relación previa con el PNUD
- Hoja de vida profesional del equipo propuesto para el proyecto (no es necesario en la etapa de presentación de perfiles, sino posteriormente, con la propuesta de proyecto).
- Información sobre posible contraparte financiera al proyecto, proveniente de otro donante o de la propia organización (no es indispensable un presupuesto detallado en la etapa de presentación de perfiles).
- Experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos anteriores.
- Cobertura geográfica de la organización.
- Información general sobre sedes u oficinas en el interior.

Capacidad Gerencial

- Plan estratégico de la institución.
- Último plan anual de trabajo de la institución.
- Informe anual de actividades y ejecución.
- Política de devolución de información a beneficiarios de proyectos, membresía, afiliados, donantes, etc.
- Política de comunicación (página web, publicaciones, etc.)

Capacidad Administrativa

- Breve descripción de la infraestructura logística y equipos.
- Manual de procedimientos administrativos
- Política de compra de bienes y contratación de servicios.
- Política de contratación de personal.

Capacidad Financiera

- Explicación del ciclo de presupuesto anual de la institución.
- Monto máximo manejado por la organización en proyectos similares.
- Manual de procedimientos para el manejo de fondos.
- Estados financieros.
- Manual de procedimientos contables.
- Ciclo de reportes financieros.